

شماره : ۹۷۸۹۷ / ۷

تاریخ : ۱۳۸۷/۰۵/۲۳

پیوست :



پیش دبستانی
دانشگاه فرهنگیان

سازمان آموزش و پرورش شهر تهران

باسمه تعالی

طرح رده بندی

بخشنامه ها و شیوه نامه های اداری

مجریان منطقه

مدیر □ معاون : آموزش و پرورش نظری و مهارتی

اطلاع رسانی : کارشناسی آموزش نظری و پیش دبستانی

واحدهای آموزشی : ارسال شود

کمیته مستاندسازی شیوه نامه های اداری

مقام معظم رهبری (مدظله العالی)، ملت ایران نیاز به کار و ابتکار و تلاش مجدانه دارد.

از : سازمان آموزش و پرورش شهر تهران

به : مدیریت آموزش و پرورش منطقه تهران

موضوع : شیوه نامه فعالیت دبیرستان ، مراکز پیش دبستانی و هنرستانهای بزرگسالان و مجری داوطلب آزاد ۸۸ - ۸۷

سلام علیکم

با احترام :

شیوه نامه فعالیت دبیرستان و مرکز پیش دبستانی و هنرستانهای بزرگسالان و مجری داوطلب آزاد در سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷ و نحوه ثبت نام دانش آموزان در مراکز مذکور بشرح ذیل ارسال می گردد :

♦ دبیرستانهای بزرگسالان :

۱ - ثبت نام دانش آموزان فارغ التحصیلان دوره راهنمایی که استمرار تحصیلی داشته اند با رعایت حداقل سن ورود به دبیرستانهای بزرگسالان (۱۶ سال تمام) و سقف سنی برای دانش آموزان مشمول (۲۴ سال تمام) بلامانع است .

۲ - در دبیرستانهای بزرگسالان که ارائه حداقل ۸ واحد درسی حضوری امکان پذیر نمی باشد . دانش آموزان می توانند با رعایت ضوابط و مقررات مطابق دستورالعمل ۷۵/۷۳ - ۸۰/۳/۱۰ نسبت به میهمان کردن دانش آموزان به سایر دبیرستانهای بزرگسالان دولتی اقدام نمایند .

⊛ **تذکر مهم :** در صورت عدم امکان میهمان شدن به این قبیل افراد اجازه داده می شود استثنائاً در آن نیمسال

کمتر از حد مجاز انتخاب واحد نمایند . (باستناد به نامه شماره ۱۰۶۹۹۳/۷۳ - ۸۳/۵/۶)

۳ - میهمان نمودن دانش آموزان دبیرستانهای بزرگسالان دولتی به دبیرستانهای غیرانتفاعی بزرگسالان ممنوع می باشد . (موضوع بخشنامه شماره ۷۵/۷۳ - ۸۰/۳/۱۰)

۳/۱ - با عنایت به مصوبه هفتصد و یکمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخه ۸۳/۱/۲۵ که طی شماره ۴۲۳/۲/۱۸ - ۸۳/۴/۲۸ ابلاغ شده به مدیران مراکز بزرگسالان تأکید می گردد که ارائه واحدهای درسی کمتر از (۸ واحد) منوط به صدور رأی کمیسیون اداره آموزش و پرورش مربوطه

به صورت موردی برای هر دانش آموز است. لذا ارائه واحد درسی کمتر از حد مجاز (موضوع مصوبه مذکور) قبل از صدور رأی کمیسیون خاص مناطق مجاز نمی باشد.

۴- در هنرستان های فنی و حرفه ای بزرگسالان صرفاً برای هنرجویان پایه سوم نظام سالی واحدی که شرایط تحصیل در هنرستان های روزانه را از دست داده اند و قبلاً در آموزش و امتحان دروس کارگاهی، آزمایشگاهی شرکت نموده و موفق به کسب نمره قبولی نشده باشند، اجازه داده می شود دروس به صورت غیر حضوری ارائه نمایند.

۵- دبیرستان ها و مراکز مجری داوطلب آزاد می بایست به صورت مستقل از مدارس حضوری بزرگسالان و در فضای نوبت دوم مدارس عادی تشکیل شوند در صورتی عدم وجود فضای مستقل و یا عدم امکان تفکیک از مدارس بزرگسالان می بایست پرونده های دانش آموزان داوطلب را به مناطق همجوار منتقل نماید. (هنرستانهای کار دانش مثنی می باشند)

۶- پیرو نامه شماره ۶۷۵۳۳/۷۶ - ۸۷/۲/۳۰ و به منظور جلوگیری از تخلفات احتمالی می بایست کمیته مدارک تحصیلی دانش آموزان منتقلی و تطبیقی (بزرگسالان دولتی و غیر انتفاعی و آموزش از راه دور) از سایر مناطق و استان ها و به صورت محرمانه توسط مدرسه مقصد استعلام گردد. لذا ثبت نام دانش آموزان در کلیه مناطق به صورت حضوری بلامانع بوده و هرگونه اعلام نتیجه دانش آموزان منوط به ارائه جواب استعلام خواهد بود.

❖ **تذکره:** دانش آموزان متقاضی تحصیل به صورت داوطلب آزاد تا پایان فارغ التحصیلی حق جابجایی ندارند.

☑ نحوه استعلام مدارک تحصیلی :

مدارک دانش آموزان منتقلی پس از ثبت نام توسط مدرسه مقصد از طریق منطقه متبوع از منطقه مبدأ استعلام و پس از دریافت پاسخ نامه مربوطه به واحد آموزشی بزرگسالان مبدأ ارسال خواهد شد.

☑ سیکل استعلام مدارک تحصیلی دانش آموزان بزرگسالان خارج از شهر تهران :

مدرسه مقصد ← استعلام از منطقه متبوع ← ارسال استعلام از منطقه مبدأ ← پاسخ استعلام از منطقه مبدأ ← منطقه مقصد ← ارسال جواب به واحد آموزشی بزرگسالان

☑ سیکل استعلام مدارک تحصیلی دانش آموزان بزرگسالان داخل از شهر تهران :

مدرسه مقصد ← استعلام از منطقه متبوع ← جستجو در CD طراحی شده بدین منظور در صورت تائید مدارک پاسخ مدرسه به مدرسه مقصد و در صورت عدم سابقه در CD مربوطه مانند مراحل سیکل استعلام در خارج از تهران عمل می گردد

❖ **تذکره مهم:** استعلام مدارک تحصیلی می بایست حتماً به صورت اداری انجام شده و از تحویل آن به صورت حضوری و غیره به دانش آموزان جداً خودداری گردد.

❖ هزینه استعلام هر پرونده تحصیلی ۲۵۰۰ ریال تعیین می گردد که این رقم از محل دریافت شهریه ثابت می

بایست به عوامل مشخص در امر استعلام مدارک تحصیلی از طرف واحدهای آموزشی بزرگسالان پرداخت شود.

❖ مراکز پیش‌دانشگاهی بزرگسالان :

🔹 ۷- کلیه فارغ‌التحصیلان یکی از شاخه‌های نظری و همچنین فنی و حرفه‌ای و کار دانش پس از موفقیت در امتحانات تغییر رشته و یا در صورتی که شرایط تحصیل در مراکز پیش‌دانشگاهی روزانه «نوبت اول» را از دست داده و یا واجدین شرایط که تمایل به تحصیل در مراکز روزانه را نداشته باشند می‌توانند با رعایت سایر ضوابط و مقررات در مراکز پیش‌دانشگاهی نوبت دوم (بزرگسالان) در رشته مربوطه ثبت‌نام و ادامه تحصیل دهند.

این قبیل افراد می‌بایست الزاماً در نیمسال اول را برابر جدول دروس پیش‌دانشگاهی انتخاب و دروس نیمسال دوم نیز در نیمسال دوم انتخاب و در صورتی که از دروس انتخابی مردود شوند برابر آیین‌نامه دوره پیش‌دانشگاهی در امتحانات جبرانی اول و دوم و غایبین موجه شرکت نمایند. (راانه بیش از ۱۲ واحد درسی در هر ترم ممنوع می‌باشد.)

دانش‌آموزان و هنرجویان دوره پیش‌دانشگاهی روزانه و بزرگسالان سنوات قبل که واحدهای خود را به‌تمام نرسانده‌اند می‌توانند کلیه دروس نیمسال اول و دوم در نیمسال اول ثبت‌نام نمایند (حداکثر تا ۱۲ واحد درسی) این قبیل افراد الزاماً دروس نیمسال اول را انتخاب و در صورت امکان می‌توانند از دروس نیمسال دوم نیز انتخاب و در کلاس شرکت نمایند.

🔹 ۸- دانش‌آموزان فارغ‌التحصیلان سال سوم دبیرستان و هنرستان سال تحصیلی ۸۷-۸۶ نمی‌توانند با اخذ رای کمیسیون مقتضی شرکت در کلیه امتحانات در نیمسال اول ۸۸-۸۷ باشند و صرفاً دانش‌آموزان و هنرجویان ورودی سنوات قبل دوره‌ی پیش‌دانشگاهی به شرط قبولی در دانشگاه آزاد اسلامی، یا اخذ رای از کمیسیون خاص منطقه می‌توانند بیشتر از ۱۲ واحد درسی را در نیمسال اول اخذ نمایند.

🔹 ۱- براساس مصوبه شورای عالی آموزش و پرورش تبصره الحاقیه به ماده ۱۵ آندسته از دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد دوره پیش‌دانشگاهی که در امتحانات جبرانی نیمسال دوم (تیرماه) با عذر موجه غایب باشند واحد آموزشی مجاز می‌باشد که حداکثر تا ۲ هفته پس از آخرین امتحان بنا بر رعایت ضوابط از درس یا دروس مربوط امتحان به‌عمل آورد. (شایان ذکر است که طراحی سوال دروس امتحان هماهنگ به‌عهده کارشناسی امتحانات منطقه خواهد بود.) دانش‌آموزان و داوطلبانی که در امتحانات جبرانی اول شرکت می‌نمایند، در کلیه دروسی که در امتحانات جبرانی اول شرکت می‌نمایند حقی شرکت از آن دروس را در امتحانات نیمسال دوم نخواهند داشت.

🔹 ۲- براساس مصوبه هفتمد و بیست و چهارمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش مورخه ۸۴/۴/۲۵ کمیته دانش‌آموزان و داوطلبان آزاد دوره پیش‌دانشگاهی که تا پایان تیرماه موفق به اخذ نمره قبولی در یک درس یا چند درس نشده‌اند می‌توانند در امتحان شهریورماه شرکت نمایند که نحوه‌ی اجرای آن توسط مناطق به مراکز پیش‌دانشگاهی ابلاغ خواهد شد. (موضوع شیوه‌نامه شماره ۹۹۲۱۹-۴/۶/۷)

❖ **تذکره ۲:** براساس ماده ۱۹ آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی امتحانات نیمسال و جبرانی از تمام محتوی دروس و سوالات توسط مدرسین و با هماهنگی رییس مرکز طراحی خواهد شد. (به‌استثنا دروس هماهنگ کشوری)

❖ **تذکره ۴:** براساس ماده ۱۸ آیین‌نامه آموزشی دوره پیش‌دانشگاهی سوال امتحان هر درس در پایان نیمسال (۱۵ نمره) برای کلیه دانش‌آموزان روزانه و بزرگسالان و داوطلبان آزاد و براساس تبصره ماده مذکور سوال امتحانات جبرانی بر مبنای (۲۰ نمره) طرح خواهد بود.

❖ **۹ -** باستناد به استعلام از دفتر آموزش‌های نظری و پیش‌دانشگاهی وزارت متبوع به شماره ۴۲۵/۱/۱۴۲۶۶ - ۸۱/۱۲/۱۹ فارغ‌التحصیلان دی‌ماه همان سال یا سال‌های تحصیلی قبل و همچنین افرادی که یک یا چند نیمسال را در دوره پیش‌دانشگاهی تحصیل کرده و یا در نیمسال اول سال جاری ترک تحصیل داشته‌اند مانند فارغ‌التحصیل دوره متوسطه می‌توانند با رعایت سایر شرایط و ضوابط پس از ثبت‌نام در موعد مقرر دروس باقیمانده را در امتحانات نیمسال اول و یا جبرانی اول (اسفندماه) و یا نیمسال دوم و یا امتحانات جبرانی نوبت دوم (تیرماه) شرکت نمایند.

بدیهی است ثبت‌نام این قبیل افراد صرفاً در مراکز مجری داوطلب‌آزاد انجام خواهد شد و همچنین دانش‌آموزانی که سقف مجاز تحصیل در مراکز پیش‌دانشگاهی حضوری (۲ سال تحصیلی) را نگذرانده‌اند صرفاً می‌توانند ورودی امتحانات نیمسال اول یا نیمسال دوم باشند.

❖ **۱۰ -** دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی و هنرستانهای بزرگسالان غیرانتفاعی که در سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷ مجوز تمدید فعالیت دریافت می‌نمایند صرفاً می‌توانند از دانش‌آموزان به‌صورت حضوری ثبت‌نام نموده و سایر مراکز و دبیرستان‌هایی که با ادامه فعالیت آنان مخالفت گردیده مجاز به ثبت‌نام نبوده و منطبق تابعه می‌بایست ضمن حذف کد واحد آموزشی آنان از ادامه فعالیت و ثبت‌نام آنان خودداری نمایند.

❖ **تذکره مهم:** ثبت‌نام به‌صورت داوطلب‌آزاد (غیرحضوری) ویژه مراکز و دبیرستان‌های دولتی بوده و مدارس بزرگسالان غیرانتفاعی صرفاً می‌توانند از داوطلبان به‌صورت حضوری ثبت‌نام نمایند.

❖ مقررات نظام‌وظیفه عمومی :

❖ **۱۱ -** رعایت دستورالعمل شماره ۱۳۹۲۹۰/۷۳ - ۸۴/۹/۳۰ مربوط به معافیت تحصیلی دانش‌آموزان پسر الزامی بوده، لذا ثبت‌نام مشمولان در طی سالی که در آن وارد سن ۱۹ سال می‌شوند در دوره‌ی متوسطه و یا دوره‌ی پیش‌دانشگاهی بدون در نظر گرفتن وضعیت تحصیلی قبلی آنان بلامانع است. این قبیل افراد مشمول معافیت تحصیلی قرار می‌گیرند.

باتوجه به این دستورالعمل سن اعزام خدمت که هر ساله توسط نظام‌وظیفه اعلام می‌شود ملاک ثبت‌نام دانش‌آموزان ذکور خواهد بود. بنابراین مدیران مدارس موظفند پیوستگی تحصیلی دانش‌آموزان مشمول را کنترل و در صورت انصراف با ترک تحصیل آنان بلافاصله مراتب را مطابق (نمون‌برگ شماره ۱ پیوست) از طریق ادارات آموزش و پرورش به معاونت وظیفه عمومی ناجا به آدرس تهران - میدان سپاه اعلام نمایند.

❖ **۱۲ -** برای فارغ‌التحصیلان دوره‌ی متوسطه چنانچه قصد ادامه تحصیل در دوره‌ی پیش‌دانشگاهی را نداشته باشند و همچنین فارغ‌التحصیلان دوره‌ی پیش‌دانشگاهی لازم است مدیران واحدهای آموزشی نمون‌برگ (شماره ۲ پیوست) را تکمیل و پس از تأیید اداره آموزش و پرورش مربوط به فرد متقاضی تحویل تا از طریق پست به همراه سایر مدارک به معاونت وظیفه عمومی ناجا ارسال نمایند.

❖ **تذکره مهم:** برای فارغ‌التحصیلان دوره‌ی متوسطه که قصد ادامه تحصیل در دوره‌ی پیش‌دانشگاهی دارند نیازی به اعلام فراغت از تحصیل آنان به معاونت وظیفه عمومی ناجا نمی‌باشد.

۱۳ - دانش‌آموزانی که قبلاً براساس تقاضای شخصی انصراف از تحصیل نموده و تقاضای اعاده به تحصیل دارند چنانچه حداکثر ۳ ماه از زمان انصراف وی نگذشته باشد با ادامه تحصیل وی موافقت شده در این صورت لازم است بلافاصله موضوع پیرو مکاتبه قبلی از طریق اداره آموزش و پرورش مربوطه به معاونت وظیفه عمومی ناجا اعلام تا نظام وظیفه نسبت به ابطال انصراف از تحصیل وی اقدام نماید .

۱۴ - رعایت دستورالعمل نظارت بر انسداد دفاتر آمار موضوع شیوه نامه شماره ۶۱۸۱۷/۷ مورخه ۸۷/۲/۱۴ و ارسال گزارشات مربوطه به این سازمان حداکثر یکماه پس از شروع هر نیمسال تحصیلی تاکید می گردد.

♦ ضوابط ثبتنام دانش‌آموزان با دیپلم غیرمتناظر :

۱۴ - برابر بند ۸ دستورالعمل مربوط به ضوابط پذیرش دانش‌آموزان در دوره‌ی پیش‌دانشگاهی موضوع بخشنامه ۴۷۵/۱/۹ - ۷۸/۹/۱۳ در صورتی که فارغ‌التحصیلان هریک از شاخه‌ها و رشته‌های تحصیلی متقاضی ورود به یکی از رشته‌های پیش‌دانشگاهی غیرمتناظر باشند ، لازم است در امتحان تغییر رشته دروس تخصصی رشته‌ی موردنظر مطابق جدول شماره ۹ شرکت و در صورت کسب نمره قبولی از کلیه دروس مذکور با رعایت سایر شرایط پذیرش خواهند شد .

۱۵ - ضوابط و نحوه‌ی ثبتنام در امتحانات تغییر رشته طی دستورالعمل شماره ۷۸۹۳۸/۷۶ - ۸۷/۴/۴ به مناطق ارسال گردیده است .

۱۵/۱ - دانش‌آموزان شیوه‌ی نیمسال واحدی (ترمی) که تاکنون موفق به گذراندن تمامی دروس نشده‌اند می‌توانند برابر شیوه‌نامه تطبیق در شیوه‌ی سالی واحدی ثبتنام و ادامه تحصیل دهند .

♦ بکارگیری نیروی انسانی :

۱۶ - باستناد به نامه شماره ۹۶۸۵۸/۶۵ مورخه ۸۷/۵/۲۱ ((تخصیص مدیر و معاون در مدارس دخترانه و اختصاص نیروی مدیر در مدارس پسرانه به مدارس بزرگسالان دوره متوسطه و پیش‌دانشگاهی مدارس دولتی از بین نیروهای **موظف** بلامانع است))

همچنین دبیران واحدهای آموزشی مدارس بزرگسالان (اعم از مدارس پسرانه و دخترانه) به استناد دستورالعمل ساماندهی وزارت متبوع به شماره ۹۵۹۰۰/۶۵ - ۸۴/۵/۳۱ می‌بایست از **نیروی غیرموظف** انتخاب شود . (موضوع استعلام نامه شماره ۷۹۴۷۹/۷۳ مورخه ۸۷/۴/۵ و پاسخ شماره ۷۰۰/۶۴۸۶/۱ مورخه ۸۷/۴/۹ معاونت برنامه ریزی و توسعه مدیریت) بپیوست می باشد.

⌚ ۱۷ - سازمان و عوامل اجرایی دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی و هنرستانهای بزرگسالان براساس نفر ساعت و برابر جدول مدارس روزانه در سال تحصیلی ۸۸- ۸۷ خواهد بود که به محض ارسال آن از وزارت متبوع به واحدهای بزرگسالان ابلاغ خواهد شد.

⊕ **۲۵۳۶** ۱: بکارگیری نیروهای آزاد ممنوع بوده و در صورت تخلف شخص مدیرمسئول و پاسخگو خواهد بود. در صورت کمبود نیروی خدماتی و دفتری با هماهنگی معاونت پشتیبانی منطقه از طریق شرکت‌های خدماتی مورد توافق منطقه اقدام شود.

ج (**بکارگیری نیروی مشاور در مراکز پیش‌دانشگاهی بزرگسالان** ممنوع می‌باشد.

⊕ **۲۵۳۶** ۲: براساس بند ۱۵-۱ دستورالعمل شماره ۶۲۶۸۶/۱ حق التدریس و بکارگیری کادر اداری منطبقه در سمت‌های مدیر، معاون، مشاور، مربی تربیتی، دفتردار و حسابدار در مدارس بزرگسالان و مراکز تربیت معلم ممنوع می‌باشد.

◆ **نمونه فعالیت مالی :**

⌚ ۱۸ - دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی و هنرستان‌های بزرگسالان دولتی و داوطلب‌آزاد می‌بایست باستناد به ماده ۱۴ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی مصوب ۸۰/۱۱/۳۷ مجلس شورای اسلامی و آیین‌نامه اجرایی مربوطه کلیه درآمدها را به حساب غیرقابل برداشت منطقه واریز و با توجه به بخشنامه شماره ۷۹۳۵۷/۵۱ مورخه ۸۷/۴/۵ توسط منطقه به این سازمان اعلام گردد.

⌚ ۱۹ - بااستناد مصوبه شماره ۷۳۶ شورای آموزش و پرورش شهرستان در جلسه ۱۰۶ (در سال جاری (۱) مورخ ۸۷/۳/۲۹ پرداخت حق‌التدریس بر اساس حق‌التدریس مصوب مدارس روزانه پس از برگشت از خزانه به حساب مدارس بزرگسالان عودت خواهد شد.

⊕ **۲۵۳۶** ۱: بان توجه به بند ۱۹، کلیه هزینه‌های مدارس بزرگسالان فقط در قالب ۹۵٪ درآمد حاصل از آن قابل تأمین بوده و هرگونه افزایش هزینه خارج از درآمد کسب شده منع قانونی دارد.

بنابراین ضروری است مدارس بزرگسالان با صرفه‌جویی کامل و رعایت تراکم (حداقل ۳۲ نفر) در هر کلاس امکان پرداخت کلیه هزینه‌های جاری و حق‌الزحمه‌های عوامل اداری و آموزشی را فراهم نمایند.

ضمناً یادآور می‌شود براساس دستورالعمل ساماندهی مراکز پیش‌دانشگاهی تربیتی اتخاذ شود که در مناطقی که تعداد دانش‌آموزان آموزش مدارس بزرگسالان کم می‌باشد با ادغام دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی بزرگسالان امکان بهره‌وری و تأمین تمام هزینه‌ها را فراهم نمایند.

بدیهی است بان توجه به موارد اشاره شده این سازمان هیچ مسوولیتی در خصوص کسری هزینه‌های مدارس بزرگسالان نخواهد داشت.

❖ **تذکره ۲:** پیشنهاد ادغام مدارس بزرگسالان شامل **مراکز مجری داوطلب آزاد** نبوده و کماکان اینگونه مدارس و مراکز می‌بایست به صورت مستقل اداره شده و در صورت عدم حدنصاب دانش آموزان این قبیل مدارس لازم به مراکز مناطق دیگر هدایت شوند.

لحظه ۲۰ - بانستاد مصوبه شماره ۷۳۶ شورای آموزش و پرورش شهر تهران در جلسه ۱۰۶ (در سال جاری ۱) مورخ ۸۷/۳/۲۹ میزان شهریه دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی در سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷ بشرح ذیل اعلام می‌گردد:

جدول میزان شهریه دبیرستان‌ها، مراکز پیش‌دانشگاهی، و هنرستانهای بزرگسالان شهر تهران

سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷

مبلغ شهریه	عناوین
ریال ۳۰۰۰۰۰۰	× شهریه ثابت (صرفاً در نیمسال اول و دوم سال تحصیلی)
ریال ۴۰/۰۰۰	هر واحد حضوری تئوری دبیرستان، هنرستان
ریال ۶۰/۰۰۰	هر واحد حضوری یا عملی تخصصی هنرستان فنی و حرفه‌ای و مراکز هنر
ریال ۴۵۰۰۰۰	هر واحد حضوری مراکز پیش‌دانشگاهی نظری
ریال ۱۵/۰۰۰	هر عنوان درس غیر حضوری دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی
ریال ۱۶۰۰۰	هزینه ثبت هر عنوان گواهینامه مهارت (نظری و مهارتی)
ریال ۶۰۰۰	هزینه تطبیق هر پرونده تحصیلی به نظام سالی واحدی
ریال ۲۱/۰۰۰	هزینه ثبت نمرات انتقالی به بزرگسالان (صرفاً در ترم ورودی)

لحظه ۲۱ - به جهت سختی کار و انجام کار بعد از ساعت رسمی در مدارس بزرگسالان به عوامل اجرایی موظف و غیرموظف (در صورت وجود اعتبار) مطابق جدول ذیل اضافه کار ساعتی به صورت ماهیانه تعلق می‌گیرد:

جدول اضافه کار ساعتی ماهیانه عوامل اجرایی ۸۸ - ۸۷

ساعت اضافه کار ماهیانه	سمت
۳۰ ساعت	مدیر
۲۵ ساعت	معاون
۳۰ ساعت	مسوول خدمات ماشینی و دفترداران
۲۵ ساعت	دفتردار
۱۵ ساعت	حسابدار
۲۵ ساعت	کادر خدماتی

۲۲ - آموزانه حق التدریس دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی برابر حق التدریس واحدهای آموزشی روزانه در سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷ تعیین می‌گردد .

۲۳ - حق التدریس دبیران در هر ترم حداکثر ۱۶ = (۱ + ۱۵) شانزده هفته و حق الزحمه عوامل اجرایی در نیمسال اول ۲۰ هفته و در نیمسال دوم ۱۸ هفته در نظر گرفته شود .

۲۴ - اضافه‌کار ساعتی عوامل اجرایی در نیمسال اول و دوم ۱۸ هفته منظور گردد .

۲۵ - لازم است برای فرزندان معظم شهداء ، آزادگان ، ایثارگران ، فرهنگیان و همچنین دانش‌آموزان کم‌بضاعت درصدی تخفیف در نظر گرفته شود و یا در صورت لزوم از پرداخت شهریه معاف شوند . (تشخیص میزان تخفیف به عهده مدیر و در صورت لزوم از طرف مناطق و این سازمان معرفی‌نامه کتبی صادر خواهد شد .) مبلغ تخفیف اشاره شده نبایستی حداکثر بیش از ۱۰٪ درآمد کل واحد آموزشی در آن نیمسال بیشتر باشد .

۲۶ - جدول میزان حداکثر میزان حق الزحمه عوامل اجرایی دبیرستان‌ها و مراکز پیش‌دانشگاهی مجری داوطلب آزاد (مستقل) در سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷ بشرح جدول ذیل خواهد بود .

حداکثر حق الزحمه عوامل اجرایی دبیرستان‌ها و مراکز مجری داوطلب آزاد ۸۸ - ۸۷

عوامل اجرایی	حداکثر میزان دریافتی در طول یک ترم
مدیر	ریال ۴/۲۰۰/۰۰۰
معاون	ریال ۳/۸۰۰/۰۰۰
متصدی خدمات ماشینی	ریال ۳/۲۰۰/۰۰۰
دفتردار	ریال ۲/۸۰۰/۰۰۰
حسابدار	ریال ۲/۰۰۰/۰۰۰
خدمتگزاران	ریال ۲/۶۰۰/۰۰۰
مشاور	ریال ۲/۷۰۰/۰۰۰

تذکره ۱: مبالغ اشاره شده در جدول بالا صرفاً برای مراکز و دبیرستان‌های مجری داوطلب آزاد که به صورت مستقل و در نوبت دوم فعالیت می‌نمایند قابل پرداخت می‌باشد و مدارسی که به دلایل مختلف امکان تفکیک مدارس داوطلب آزاد را از مدارس حضوری پیدا نکرده اند مجاز به پرداخت جداگانه به عوامل اجرایی را نخواهند داشت و درآمد حاصل از ثبت نام داوطلبین آزاد در سرجمع درآمد مدرسه لحاظ خواهد شد.

⊛ **تذکره ۲:** جدول فوق الذکر در صورت فعالیت و حضور عوامل اجرایی حداقل ۲ روز در هفته و کل ایام ثبت نام و امتحانات بصورت تمام وقت قابل پرداخت می باشد.

👉 **۲۷ =** پرداخت کامل حق الزحمه در مدارس بزرگسالان بشرط فعالیت در کل هفته می باشد و در صورت فعالیت در کمتر از ۶ روز براساس جدول ذیل قابل پرداخت خواهد بود.

جدول درصد پرداخت حق الزحمه به عوامل اجرایی مدارس بزرگسالان دولتی

روز ۳	روز ۴	روز ۵	۶ روز در هفته
٪۶۰	٪۸۰	٪۹۰	٪۱۰۰

👉 **۲۸ =** جدول توزیع حق الزحمه عوامل اجرایی امتحانات داوطلب آزاد متوسطه و پیش دانشگاهی (ویژه دبیرستان ها و مراکز مجری داوطلب آزاد مستقل) در سال تحصیلی ۸۸ - ۸۶ برابر جداول شماره ۱ و ۲ پیوست می باشد.

👉 **۲۹ =** با عنایت به دستورالعمل شماره ۱۳۹۲۹۰/۷۳ - ۸۴/۹/۳۰ صادر از سوی نظام وظیفه عمومی ضروری است در خصوص اعلام مقررات به اولیاء و داوطلبین (دانش آموزان پسر) اطلاع رسانی کامل صورت پذیرفته در هنگام ثبت نام و نمون برگ تعهد به شماره نمون برگ ۳ به امضاء آنان رسانده شود.

👉 **۳۰ =** زمان ثبت نام دانش آموزان داوطلب آزاد دبیرستان ها و مراکز پیش دانشگاهی بزرگسالان بشرح ذیل خواهد بود :

از ۸۷/۸/۱ لغایت ۸۷/۹/۱۴	نیمسال اول
از ۸۷/۱۲/۱۳ لغایت ۸۸/۲/۹	نیمسال دوم
از ۸۸/۴/۱۵ لغایت ۸۸/۵/۱۷	ترم تابستان

⊛ **تذکره ۳:** در سایر موارد با استناد تبصره ماده ۴۱ آیین نامه آموزشی به عهده منطقه خواهد بود.

👉 **۳۱ =** مناطق می بایست اسامی دبیرستان ها، هنرستانها و مراکز پیش دانشگاهی بزرگسالان و مجری داوطلب آزاد دولتی پیشنهادی و همچنین مدارس بزرگسالان را که مجوز فعالیت در سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷ را دریافت نموده اند و **حداکثر تا ۱۳۸۷/۶/۲۰** مطابق نمون برگ های ۴، ۵ و ۶ به کارشناسی آموزش و پرورش پیش دانشگاهی این سازمان ارسال نمایند.

علی اصغر یزدانی

رئیس سازمان آموزش و پرورش شهرستان

از طرف نوری

حداکثر پرداختی حق الزحمه اجرای امتحانات داوطلبین آزاد - متوسطه

« ویژه دبیرستانهای مجری داوطلب آزاد »

سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷

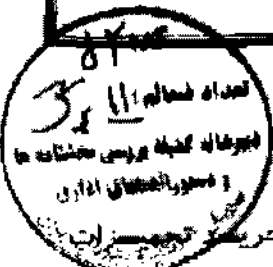
ردیف	عوامل اجرایی	مبلغ پرداختی ۱۳۴ هر ماده درسی		شرح وظایف
		در طول سال تحصیلی	در طول ثبت نام و امتحانات	
۱	مدیر	۵۰۰	۹۵۰	کنترل و نظارت بر مراحل ثبت نام و اعلام به موقع نتایج امتحانات و حضور مستمر ۲ روز در هفته به منظور انجام امور جاری
۲	معاونین و منشی	۵۰۰	۱۱۰۰	ثبت و کنترل انتخاب واحد داوطلبان - مراقبت و نظارت بر جلسات امتحانی - همکاری با مدیر و تطبیق و کنترل کلاوت ورود به جلسه با لیست کلی انتخاب دروس
۳	مناور	۳۰۰	۵۵۰	ثبت و کنترل انتخاب واحد - مراقبت و نظارت جلسات امتحانی
۵	متصدی خدمات ماشینی	۳۰۰	۸۰۰	انجام امور سیستم ماشینی و همکاری با دفترداران در تنظیم نهایی مدارک تحصیلی
۶	دفترداران	۴۰۰	۶۰۰	انجام امور ثبت نام - همکاری با مدیر، معاون و مسوول خدمات ماشینی در تنظیم مدارک تحصیلی
۷	حسابدار	-	۴۰۰	انجام امور حسابداری
۸	تصحیح اوراق امتحانی	-	۲۵۰۰	تصحیح و تجدیدنظر اوراق امتحانی و درج نتایج امتحانات در لیست دبیر
۹	طرح سؤال	-	۱۰۰۰	طراحی هر ماده درسی مرتبط (حداکثر هر عنوان درسی ۴۰۰۰۰ ریال)
۱۰	مراقبین	-	۱۲۰۰	همکاری با مدیر و معاون و معلمان در برگزاری امتحانات (حداکثر هر روز ۴۰۰۰۰ ریال)
۱۱	* هزینه های جاری	-	۳۱۰۰	خرید کاغذ و سایر ملزومات اداری - پرداخت هزینه های آب، برق و هزینه های جاری و پذیرایی - تجهیزات امتحانات مناطق
۱۲	خدمتگزار و سرایدار	۲۰۰	۶۰۰	مراقبت از مدرسه و نظافت محل برگزاری امتحانات و ...
جمع کل		۱۵۰۰۰ ریال		

توضیحات :

— پرداخت حق الزحمه تعریف شده صرفاً در صورت انجام کار محوله می باشد .

— * در صورت وجود مبالغ مازاد بر حق الزحمه عوامل اجرایی واحد آموزشی خرید خدمات و ...

آموزشی جهت سایر مدارس به صورت متمرکز منطقه ای بلامانع می باشد *



حداکثر پرداختی حق الزحمه اجرای امتحانات داوطلبین آزاد - متوسطه

« ویژه مراکز پیش دانشگاهی مجری داوطلب آزاد »

سال تحصیلی ۸۸ - ۸۷

ردیف	عوامل اجرایی	مبالغ پرداختی بازاء هر ماده درسی		شرح وظایف
		در طول سال تحصیلی	در طول تشریح و امتحانات	
۱	مدیر	۵۰۰	۱۰۵۰	کنترل و نظارت بر مراحل ثبت نام و اعلام به موقع نتایج امتحانات و حضور مستمر ۲ روز در هفته به منظور انجام امور جاری
۲	سماونین و منشی	۵۰۰	۱۱۰۰	ثبت و کنترل انتخاب واحد داوطلبان - مراقبت و نظارت بر جلسات امتحانی - همکاری با مدیر و تطبیق و کنترل کارت ورود به جلسه با لیست کلی انتخاب دروس
۳	مسئدی خدمات ماشینی	۳۰۰	۸۰۰	انجام امور سیستم ماشینی و همکاری با دفترداران در تنظیم نهایی مدارک تحصیلی
۴	دفترداران	۴۰۰	۶۵۰	انجام امور ثبت نام - همکاری با مدیر، سماون و مسوول خدمات ماشینی در تنظیم مدارک تحصیلی
۵	حسابدار	—	۴۰۰	انجام امور حسابداری
۶	تصحیح اوراق امتحانی	—	۲۵۰۰	تصحیح و تجدیدنظر اوراق امتحانی و درج نتایج امتحانات در لیست دبیر
۷	طرح سوال	—	۱۰۰۰	طراحی هر ماده درسی مرتبط (حداکثر هر عنوان درسی ۴۰۰۰۰ ریال)
۸	مراقبین	—	۱۲۰۰	همکاری با مدیر و معاون و معلمان در برگزاری امتحانات (حداکثر هر روز ۴۰۰۰۰ ریال)
۹	* هزینه های جاری	—	۳۷۰۰	خرید کاغذ و سایر ملزومات اداری - پرداخت هزینه های آب، برق و هزینه های جاری و پذیرایی - تجهیزات امتحانات مناطق
۱۲	خدمتگذار و سرایدار	۲۵۰	۶۵۰	مراقبت از مدرسه و نظافت محل برگزاری امتحانات و ...
	جمع کل		۱۵۰۰۰ ریال	

توضیحات :

— پرداخت حق الزحمه تعریف شده صرفاً در صورت انجام کار محوله می باشد *

— * در صورت وجود مبالغ مازاد بر حق الزحمه عوامل اجرایی واحد آموزشی خریدار تجهیزات

آموزشی جهت سایر مدارس به صورت متمرکز منطقه ای بلامانع می باشد *

« جدول عناوین مواد آزمون تغییر رشته دروس کلیه رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی »

هنر	علوم و معارف اسلامی	علوم انسانی	علوم تجربی	علوم ریاضی	رشته‌های دوره پیش‌دانشگاهی
					نوع دیپلم
	عربی (۲) ویژه معارف اصول عقاید (۳)	عربی (۳) ویرد انسانی ادبیات فارسی تخصصی	زیست‌شناسی (۱) زیست‌شناسی (۲)		ریاضی فیزیک
	عربی (۳) ویژه معارف اصول عقاید (۳)	عربی (۳) ویرد انسانی ادبیات فارسی تخصصی		جبر و احتمال حسابان	علوم تجربی
طراحی ۳۵۶/۹۲(۱)	عربی (۳) ویژه معارف اصول عقاید (۳)		زیست‌شناسی (۱) زیست‌شناسی (۲) شیمی (۳)	جبر و احتمال حسابان فیزیک (۳)	ادبیات و علوم انسانی
تاریخ هنر جهان تاریخ هنر ایران مبانی هنرهای تجسمی ۳۵۸/۳۱		نیازی به شرکت در آزمون تغییر رشته نیست	زیست‌شناسی (۱) زیست‌شناسی (۲) شیمی (۳)	جبر و احتمال حسابان فیزیک (۳)	علوم و معارف اسلامی
	عربی (۳) ویژه معارف اصول عقاید (۲)	عربی (۳) ویرد انسانی ادبیات فارسی تخصصی	زیست‌شناسی (۱) زیست‌شناسی (۲)	جبر و احتمال حسابان	فنی و حرفه‌ای
	عربی (۳) ویژه معارف اصول عقاید (۳)	عربی (۳) ویرد انسانی ادبیات فارسی تخصصی	زیست‌شناسی (۱) زیست‌شناسی (۲) شیمی (۳)	جبر و احتمال حسابان فیزیک (۳)	کاردانش

توضیح: با استناد به رأی صادره در دویست و هشتاد و سومین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و

پرورش مورخه ۸۱/۲/۳ متقاضیان تبتمام در دوره پیش‌دانشگاهی به شیوه ناهوطلب آزاد از شرکت در

امتحان تفسیر رشته معاف خواهند بود.

طرح رده بندی

بخشنامه‌ها و شیوه نامه های اداری

محرمان منطقه

مدیر معاون: آموزش و نوآوری

اطلاع رسانی:

واحد های آموزشی: ارسال شود

کمیته ای مستند سازی شریعت نامه های اداری

شماره : ۱۴۹۴۲۳ / ۷

تاریخ : ۱۳۸۷/۰۹/۳۰

پیوست :



وزارت آموزش عالی ایران

اداره کل آموزش عالی

سازمان آموزش و پرورش شهر تهران

باسمه تعالی

مقام محکمه (معاونت) جهت ایران نیاز به کار و ابتکار و تلاش همه جانبه دارد

از : سازمان آموزش و پرورش شهر تهران

به : مدیریت آموزش و پرورش منطقه تهران

موضوع : نحوه ادامه تکمیل فارغ التحصیلان دی ماه ۱۳۸۷ در مراکز دانشگاهی

سلام علیکم

با احترام، در اجرای تبصره ماده ۲ آیین نامه آموزشی دوره پیش دانشگاهی، نحوه پذیرش متقاضیان

تکمیل در دوره پیش دانشگاهی از نیمسال دوم ۸۸-۸۷ به شرح زیر اعلام می گردد:

الف) ثبت نام به عنوان دانش آموز مراکز پیش دانشگاهی نوبت دوم بزرگسالان:

۱- فارغ التحصیلان دیپلمه دی ماه ۱۳۸۷ و ما قبل از آن که متقاضی تکمیل در مراکز پیش دانشگاهی باشند می توانند برابر دستورالعمل شماره ۷/۷۶-۱۲-۸۳/۶/۱۴ بعد از دریافت مدارک فارغ التحصیلی، ضمن مراجعه به مراکز پیش دانشگاهی بزرگسالان حداکثر تا ۹/۱۱/۸۷ ثبت نام نمایند. این قبیل دانش آموزان باید تملی دروس مربوط به نیم سال دوم را به صورت حضوری انتخاب نموده و دروس نیمسال اول را صرفاً در امتحانات جبرانی اول « اسفندماه » به صورت غیر حضوری شرکت نمایند. بدیني است در صورت عدم موفقیت در هر یک از دروس نیمسال اول و دوم دانش آموزان می توانند در امتحانات جبرانی نوبت دوم « تیرماه » شرکت نمایند.

■ **نیمه:** به استناد ماده ۱۵ آیین نامه پیش دانشگاهی موضوع شیوه نامه شماره ۷۶/۸۱۹۴۴/۷۶-۸۴/۴/۲۵ در مورد دانش آموزانی که غیبت موجه داشته باشند با درخواست کتبی دانش آموز یا ولی وی و ارایه مدارک، مدیر مراکز پیش دانشگاهی مجاز خواهند بود حداکثر تا ۲ هفته پس از آخرین امتحان از درس یا دروس مربوط با رعایت ضوابط امتحان به عمل آورند.

۲- چون دانش آموزانی که از دی ماه وارد دوره پیش دانشگاهی می شوند امکان انتخاب تملی دروس این دوره را در نیمسال دوم تکمیلی خواهند داشت، لذا تکمیل آنها در مراکز پیش دانشگاهی نوبت دوم

(بزرگسالان) به عنوان یک سال تحصیلی محسوب می‌شود و چنانچه در پایان سال تحصیلی ۸۸-۸۷ از تمامی دروس نمره قبولی کسب نکنند، صرفاً می‌توانند یک سال تحصیلی دیگر در مراکز پیش‌دانشگاهی بزرگسالان ادامه تحصیل دهند و ثبت نام این قبیل افراد در سالهای بعد فقط به صورت « داوطلب آزاد» مجاز خواهد بود.

۳- به استناد نامه شماره ۴۲۵/۱/۱۴۲۶۶ - ۸۱/۱۲/۱۹ دفتر آموزشهای نظری و پیش‌دانشگاهی وزارت متبوع، به فارغ‌التحصیلان دی ماه سال تحصیلی جاری و یا سالهای تحصیلی قبل و یا افرادی که قبلاً یک یا چند نیم‌سال را در دوره پیش‌دانشگاهی گذرانده‌اند و یا در نیمسال اول سال تحصیلی جاری ترک تحصیل داشته‌اند چون فارغ‌التحصیل دوره متوسطه می‌باشند با رعایت سایر شرایط و مقررات (نظام وظیفه عمومی و رعایت حداکثر ۲ سال تحصیلی حضوری) در موعد مقرر در امتحانات جبرانی نیمسال اول در اسفند ماه و دروس مربوط به نیمسال دوم را در امتحانات نیمسال دوم در خرداد ماه شرکت و در صورت عدم قبولی در دروس امتحانات مذکور بقیه‌ی دروس را در امتحانات جبرانی نوبت دوم ثبت نام و امتحان دهند.

■ **تذکره ۱:** دانش‌آموزان ورودی سنوات گذشته می‌توانند در مراکز مجری داوطلب آزاد به صورت دانش‌آموز ورودی در امتحانات جبرانی اول ثبت نام و ادامه تحصیل دهند.

■ **تذکره ۲:** ارائه دروس نیمسال اول در امتحانات نیمسال دوم برای تمامی دانش‌آموزان حضوری و داوطلب آزاد ممنوع می‌باشد.

۴- دانش‌آموزان باید در موقع ثبت‌نام، هزینه دروس غیرحضوری و حضوری را برابر جدول ضمیمه شیوه نامه شماره ۹۷۸۹۷/۷ - ۸۷/۵/۲۳ پرداخت نمایند.

۵- فارغ‌التحصیل دی ماه ۱۳۸۷ چنانچه در نیمسال دوم به عنوان دانش‌آموز بزرگسالان و یا به عنوان داوطلب آزاد در مراکز پیش‌دانشگاهی ثبت‌نام نمایند، برای ورود به این دوره مشمول مقررات مربوط به فارغ‌التحصیلان خرداد یا شهریورسال بعد خواهند بود. در اینصورت فارغ‌التحصیلان «پسر» در همان نیمسال (نیمسال دوم تحصیلی) از معافیت تحصیلی برخوردار خواهند شد.

۶- بعضاً در برخی از مراکز پیش‌دانشگاهی مشاهده گردیده دانش‌آموزان با هماهنگی با دبیر و واحد آموزشی در برخی از دروس در کلاسهای درسی حاضر نشده و صرفاً در امتحانات پایانی شرکت می‌نمایند که این امر خلاف ضوابط و مقررات بوده و مناطق در صورت مشاهده چنین مواردی برخورد قانونی را اعمال نمایند.

۷- پذیرش از متقاضیان ورود به دوره پیش‌دانشگاهی در دی‌ماه هر سال در رشته‌های متناظر مطابق شیوه‌نامه ۷۶/۸۹۳۸-۷۸۸۹۳۸/۷۶ صورت می‌پذیرد و صرفاً فارغ‌التحصیلان رشته‌های غیر متناظر چنانچه در امتحانات تغییر رشته شرکت کرده و نمره قبولی کسب کرده باشند مجاز به ثبت‌نام در رشته مربوطه خواهند بود و پذیرش نمرات دروس رشته قبلی مطابق جدول پیوست شیوه‌نامه شماره ۷۳/۲۷۵-۱۳/۷۹/۷۹ در رشته مورد پذیرش خواهد بود.

۸- با استناد به رأی شماره دویست و هشتاد و سومین جلسه کمیسیون معین شورای عالی آموزش و پرورش مورخ ۳/۲/۸۱ متقاضیان ثبت‌نام در دوره پیش‌دانشگاهی به شیوه «داوطلب آزاد» از شرکت در امتحانات تغییر رشته معاف خواهند بود و این معافیت صرفاً جهت ادامه تحصیل به صورت داوطلب آزاد بوده و در صورتی که در نیمسال‌های بعد یا سال‌های بعد یا سال‌های تحصیلی آینده بخواهند در مراکز بزرگسالان حضوری ثبت‌نام نمایند باید در امتحانات تغییر رشته شرکت نمایند و در صورت موفقیت در امتحانات مذکور ادامه تحصیل آنان در مراکز بزرگسالان به صورت حضوری بلامانع می‌باشد.

◆ (ب) تحصیل در دوره پیش‌دانشگاهی به صورت «داوطلب آزاد»

۱- کلیه فارغ‌التحصیلان دی ماه ۱۳۸۷ و ماقبل از آن که تاکنون در دوره‌ی پیش‌دانشگاهی ثبت‌نام ننموده‌اند می‌توانند از ۵/۱۱/۸۷ تا ۲۴/۱۱/۸۷ ضمن مراجعه به مراکز مجری داوطلب آزاد ثبت‌نام نمایند. این قبیل دانش‌آموزان می‌بایست در امتحانات مربوط به جبرانی نیمسال اول «اسفند ماه» شرکت نموده و دروس نیمسال دوم را ثبت‌نام و در امتحانات مربوطه شرکت نمایند و در صورت عدم موفقیت مجاز خواهند بود کلیه دروس افتاده از نیمسال اول و دوم را امتحانات جبرانی نوبت دوم «تیر ماه» ثبت‌نام و امتحان بدهند. همچنین به جهت تسهیل در امر ثبت‌نام و جلوگیری از مراجعه مکرر به این قبیل افراد اجازه داده می‌شود در هنگام ثبت‌نام دروس جبرانی نوبت اول (اسفند ماه) دروس نیمسال دوم را به صورت همزمان انتخاب واحد و ثبت‌نام نمایند. (تبصره بند ۲ این دستورالعمل نیز شامل این قبیل دانش‌آموزان خواهد شد.)

■ **تذکره ۱:** ارایه دروس نیمسال اول در امتحانات نیمسال دوم ممنوع می‌باشد.

■ **تذکره ۲:** چون شرکت در امتحانات داوطلب آزاد از نظر مقررات نظام وظیفه عمومی ترک تحصیل محسوب می‌شود، لذا شایسته است به دانش‌آموزان پسر و اولیاء محترم آنان در مورد عدم برخوردار بودن آنان از معافیت تحصیلی در صورت ثبت‌نام به شیوه «داوطلب آزاد» تذکرات لازم از سوی مدیران محترم داده شده و پس از تکمیل نمون برگ شماره ۱ «پیوست» در حضور ولی از آنان ثبت‌نام به عمل آورند.

■ **تذکره ۳:** رعایت شیوه‌نامه جدید نظام وظیفه به شماره ۷/۱۳۹۲۹۰-۲۷/۹/۸۴ الزامی است.

۲- با توجه به تقاضای تعدادی از اولیاء دانش‌آموزان مشغول به تحصیل در مراکز پیش‌دانشگاهی روزانه مبنی بر تغییر شیوه تحصیل خود به داوطلب آزاد به آن گروه از دانش‌آموزان که صرفاً از کلیه دروس نیمسال اول نمره قبولی کسب نموده‌اند اجازه داده می‌شود حداکثر تا ۹/۱۱/۸۷ با حضور ولی خود نسبت به تحویل مدارک خود

اقدام نمایند. ضمناً سعی شود از تغییر سیستم آموزشی از حضوری به داوطلب آزاد پرهیز شده و به داوطلبان (خصوصاً پسران) هشدارهای لازم در این خصوص داده شود.

۳- به استناد به ماده ۱۸ آیین نامه آموزشی دوره پیش دانشگاهی امتحانات پایان هر نیمسال (اول و دوم) بر اساس (۱۵ نمره ورقه و ۵ نمره مستمر) برای دانش آموزان مراکز پیش دانشگاهی و (۱۵ نمره سوال امتحانی و یک سوم ورقه) برای دانش آموزان داوطلب آزاد می باشد. امتحانات جبرانی اول (اسفندماه) و جبرانی دوم «تیرماه» و امتحانات شهریور ماه و امتحانات غائبین موجه برای دانش آموزان حضوری و داوطلب آزاد بر اساس صرفاً ۲۰ نمره ورقه سؤال طراحی شود.

۴- در انتخاب دروس امتحانات جبرانی اسفند در سیستم رایانه ای توجه به دستورالعمل شماره ۱۶۵۰۷۹/۷۶ مورخ ۸۳/۱۰/۹ ضروری بوده و می بایست گروه درسی این قبیل افراد با کد ۸۸۵ در گزینه ورود نمرات جبرانی اسفندماه در بخش تشکیل پرونده و ثبت نام انجام دهند.

۵- زمان ثبت نام دانش آموزان داوطلب آزاد دبیرستان ها و مراکز پیش دانشگاهی بزرگسالان در نیمسال دوم به شرح ذیل خواهد بود.

شروع ثبت نام از ۸۷/۱۱/۷ تا ۸۸/۲/۲ می باشد.
شروع ثبت نام امتحانات جبرانی نوبت دوم یک هفته بعد از آخرین امتحان نیمسال دوم و
به مدت یک هفته خواهد بود.

علی امیر یزدانی

رئیس سازمان آموزشی و پرورش شهر تهران

از طرف اسدی گوماردی

رونوشت روابط عمومی جهت اطلاع و اقدام لازم

میدان فلسطین خیابان طالقانی نبش خیابان شهید سروست ۸۸۹۶۱۱۲۶-۸۸۹۶۱۱۲۵ تلفن گویا: ۸-۸۸۹۵۰۰۹۵
WWW.tehranedu.ir E_mail: info @ tehranedu.org



جمهوری اسلامی ایران
وزارت آموزش عالی

سازمان آموزش و پرورش شهر تهران
باسمه تعالی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

برگه تعهد ویژه دانش آموزان پسر

مدیر محترم مرکز پیش دانشگاهی / دبیرستان

سلام علیکم

با احترام، اینجانب فرزند متولد

با علم و آگاهی از اینکه طبق مقررات نظام وظیفه عمومی، ثبت نام پسران به صورت داوطلب آزاد (متفرقه) ترک تحصیل تلقی می شود و از فروردین ۸۸ متولدین ۱۳۷۰ مشمول خواهند شد و معافیت تحصیلی برای آنان صادر نمی گردد، لذا خواهشمند است دستور فرمایید نسبت به ثبت نام اینجانب به شیوه داوطلب آزاد در رشته اقدام نمایند.

ضمناً تبعات ناشی از عدم صدور معافیت تحصیلی، به عهده خودم می باشد.

*** تذکر مهم:**

با استناد به نامه شماره ۸۴/۹/۲۷-۱۳۹۲۹۰/۷ دفتر آموزش های نظری و پیش دانشگاهی متبعد در اعمال ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی مدارس بزرگسالان سن اعزام به جای سن مشمولیت لحاظ خواهد شد.

نام و نام خانوادگی دانش آموز

تاریخ و امضاء

نام و نام خانوادگی ولی دانش آموز

تاریخ و امضاء

(برای ثبت این نمونه برگ در هنگام ثبت نام از دانش آموزان «پسر» توسط واحد آموزشی الزامی می باشد.)

