



وزارت آموزش عالی و تربیت مدرسین

سازمان آموزش و پرورش شهر تهران  
پاسخنامه تعالی

شرح رده بندی  
بجمله بندی و شیوه نامه های  
موجیان منطقه  
مدیر  معاون: آموزش و پرورش  
اطلاع رسانی:  
واحد های آموزشی ارسال شود  
کمیته مستشاری شیوه نامه های اداری

جراغ راه آینده ما، شعار آزادی و فداکاری شهدای ماست. (مقام معظم رهبری)

از سازمان آموزش و پرورش شهر تهران  
به مدیریت آموزش و پرورش منطقه .....

موضوع: دستورات عمل نحوه ارائه خدمات فوق برنامه واحدهای آموزشی دوره های تحصیلی

(ابتدایی، راهنمایی، متوسطه و پیش دانشگاهی، فنی حرفه ای و کار دانش) سال تحصیلی ۸۹-۸۸

با سلام و احترام،

بر اساس دستورات عمل شماره ۱۰۴۵۴/۱ مورخ ۸۲/۴/۲۲ موضوع نحوه ارائه به خدمات آموزشی و  
پرورشی فوق برنامه در مدارس دولتی مصوب ششمین و بیستمین جلسه شورای عالی آموزش و پرورش،  
دستورات عمل ذیل در سال تحصیلی ۸۹-۸۸ در اجرا مصوبه شماره ۴۸ جلسه ۱۲۰ مورخ ۸۸/۲/۲۹ شورای  
آموزش و پرورش شهر تهران با انجام اصلاحات زیر قابل اجرا خواهد بود:

۱- خدمات آموزشی و پرورشی فوق برنامه ماده ۳ مصوبه هیات محترم وزیران، فعالیت هایی است که  
با رعایت مصوبات شورای عالی آموزش و پرورش افزون بر برنامه های رسمی برای دانش آموزان داوطلب و  
با نظارت مسوولین مدارس در داخل و خارج از مدرسه قابل ارائه می باشد.

۲- تاکید بر اصل اختیاری بودن شرکت در کلاسهای فوق برنامه و اخذ هزینه بعد از شروع سال  
تحصیلی بوده و مناطق در این خصوص نظارت مستمر و پیگیری لازم را به عمل آورند.

۳- مدیران مدارس با تایید انجمن اولیا و مربیان برای دانش آموزانی که توان مالی ندارند در صدی  
تخفیف منظور نمایند، و یا آنها را از پرداخت وجه معاف نمایند. مجموع این تخفیف معادل ۳۰٪ وجوه  
قابل دریافت از دانش آموزان در نظر گرفته شود.

۴- ارائه خدمات آموزشی و پرورشی در مدارس دوره ابتدایی، راهنمایی، متوسطه و نظری و  
هنرستانها فنی و حرفه ای و کار دانش بر اساس نرخ حق التدریس مصوب سال تحصیلی ۸۹-۸۸ و در  
مراکز پیش دانشگاهی بر مبنای ۷۵٪ کل در آمد و با تشخیص مدیر مرکز و تایید معاونت آموزش و نوآوری  
منطقه می باشد.

۱۴۷۶۷۰

۱۳۸۸۱۰۸۱۰۴

تذکره: مدیران مدارس جهت پرداخت حق التدریس وحق الرحمه عوامل اجرایی فعالیت های فوق برنامه براساس فرم شماره ۱ و فرم شماره ۲ ضمیمه با تایید دوره های تحصیلی و حسابداری منطقه هر دو منته بکلیه اقدام نمایند.

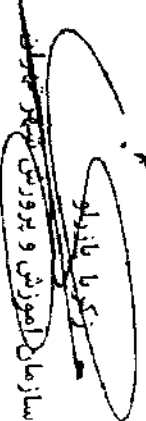
۵- ارایه خدمات آموزشی و برورشی باید متناسب با امکانات مدرسه باشد و به گونه ای تنظیمه و اجرا شود که با برنامه رسمی اعم از مدت ساعات درسی یا زمان تفریح دانش آموزان لطمه ای وارد نشود .

۶- برگزاری کلاسهای فوق برنامه با ارایه ساعات درخواستی از واحدهای آموزشی و کسب مجوز کتی از کارشناسی های دوره تحصیلی مناطق قابل اجرا می باشد.

۷- اخذ هر گونه وجه افزون بر شهریه مصوب تحت هر عنوان از قبیل کلاسهای تست ، نکته ، ... وجاهت قانونی ندارد.

بدیهی است مسوولیت حسن اجرای این دستورالعمل به عهده مدیران واحدهای آموزشی بوده و با افراد متخلف برابر ضوابط ومقررات برخورد خواهدشد.

۸- چنانچه واحدهای آموزشی دیگری تقاضای برگزاری اردوهای آموزشی و ...علاوه بر موارد ذکر شده دارند می بایست درخواست از طریق مناطق جهت بررسی و اخذ مجوز به سازمان ارسال گردد.۸۳

  
رییس سازمان آموزش و پرورش  
ار طرف حسینی

۸۸/۸/۱۴-۴/۱۱۴۳۶۵/۷۳

رونوشت: به کلیه دبیرستان ها و مراکز پیش دانشگاهی و هنرستان های تابعه دولتی جهت اطلاع و اقدام مقتضی ارسال می گردد و مستدعی است مدیران محترم نسبت به رعایت مفاد شیوه نامه اقدام به عمل آورند و در صورت عدم دریافت مجوز از کارشناسی هر چه سریعتر نسبت به دریافت فرم اقدام فرمایند .۸۳

رضوانی نیا

مدیریت آموزش و پرورش منطقه ۴ تهران

ار طرف  
محمد خانی

جدول ساعات و شهریه مصوب فوق برنامه دوره های تحصیلی  
(ابتدایی، راهنمایی، متوسطه، پیش دانشگاهی، فنی حرفه ای) سال  
تحصیلی ۸۹ - ۸۸

دوره	حد اکثر ساعات در هفته	ساعت در طول سال تحصیلی	مبلغ (ساعت)	شهریه در طول سال تحصیلی	حق التدریس حد اکثر
ابتدایی	۴	۱۰۰	۳۰۰۰ ریال	۳۰۰۰۰۰ ریال	حق التدریس مصوب
راهنمایی	۶	۱۸۰	۳۰۰۰ ریال	۵۴۰۰۰۰ ریال	حق التدریس مصوب
دبیرستان/هنرستان و پایه دوم فنی و حرفه ای و کار دانش	۸	۲۰۰	۴۴۰۰ ریال	۸۸۰۰۰۰ ریال	حق التدریس مصوب
مراکز پیش دانشگاهی	۱۲	۳۰۰	۵۷۷۰ ریال	۱۷۳۰۰۰۰ ریال	بر مبنای ۷۵٪ درآمد

جدول حق الزحمه عوامل اجرایی واحدهای آموزشی دوره های  
(ابتدایی، راهنمایی، دبیرستان های متوسطه و هنرستان های فنی  
حرفه ای و کار دانش)

مجموع ساعات فوق برنامه در يك ماه ضربدر ۳۶۵۰ ریال	مدیر
۸۵٪ دریافتی مدیر	معاونین
۵۰٪ دریافتی مدیر	مربی تربیتی تمام وقت
۵۰٪ دریافتی مدیر	دفتر دار مرتبط
۴۰٪ دریافتی مدیر	کادر خدماتی و سرایدار

تذکر: مجموع دریافتی مدیر در ماه نیاستی بیشتر از ۱/۳۰۰/۰۰ ریال باشد.

تعداد کادر آموزشی و پژوهشی	تعداد دانش آموزان	تعداد کلاس فوق برنامه	درجه مدرسه
----------------------------	-------------------	-----------------------	------------

به نام خدا  
سازمان آموزش و پرورش شهر تهران  
مدیریت آموزش و پرورش منطقه ... تهران  
« لیست حق التدریس کادر آموزشی و پژوهشی کلاس های فوق برنامه »

نام واحد آموزشی : ..... جنسیت : ..... سال تحصیلی : ..... دوره تحصیلی : .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک	رشته تحصیلی	وضعیت استخدام	رشته تدریس	پایه تدریس	ساعات تدریس در هفته	ساعات تدریس در ماه	جمع ساعات تدریس در ماه	تاریخ حق التدریس در هر ماه	جمع حق التدریس در ۲ ماه	ماليات	خانم یا آقای	شماره حساب
۱														
۲														
۳														
۴														
۵														
۶														
۷														
۸														
۹														
۱۰														
۱۱														
۱۲														
۱۳														
۱۴														
جمع														

مسئول دوره تحصیلی :  
مهر و امضاء

مدیر منطقه :

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر مدرسه :  
رییس حسابداری :

مهر و امضاء  
مهر و امضاء

## فرم شماره ۲

به نام خدا

سازمان آموزش و پرورش شهر تهران  
مدیریت آموزش و پرورش منطقه ... تهران  
لیست پرداخت حق الزحمه عوامل اجرایی ساعات فوق برنامه

مدرسه : ..... جنسیت : ..... دوره تحصیلی : ..... تاریخ : .....  
 دستور العمل شماره : ..... مورخ : ..... از تاریخ : ..... تا تاریخ : .....  
 فوق برنامه در طول یک ماه ( ضرب عکاسیه ..... ریال می باشد )

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	مدرك تحصیلی	جمع ساعات فوق برنامه در ماه	ضرب عکاسیه	حق الزحمه يك ماه	جمع کل هزینه	ملاحظات	خالص پرداختی	شماره حساب
۱										
۲										
۳										
۴										
۵										
۶										
۷										
۸										
۹										
۱۰										
	جمع									

انجام کار افراد مندرج در لیست در کلاس های فوق برنامه مورد تایید می باشد . پرداخت حق الزحمه نامبرندگان  
 بلامنفع است .

مهر و امضاء مدیر واحد آموزش : .....  
 رئیس حسابداری : .....  
 مسوول دوره تحصیلی : .....  
 رئیس منطقه : .....